

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

8 октября  
2014 года

№ 7 (7)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

## Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

### ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 18.07.2014 г. № 72

с. Усть – Ницинское

#### **О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления полномочий в Российской Федерации», и статьей 22 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5 с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 г. № 60, от 27.11.2008 г. № 132, от 28.05.2009 г. № 177, от 28.05.2009 г. № 177/1, от 03.12.2009 г. № 14, от 09.02.2010 г. № 39, от 27.05.2010 г. № 68, от 14.09.2010 г. № 83, от 15.03.2011 г. № 127, от 15.03.2011 г. № 128, от 16.08.2011 г. № 157, от 22.12.2011 г. № 193, от 16.02.2012 г. № 205, от 24.05.2012 г. № 220, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, 26.03.2014 № 54 следующие изменения:

1) в подпункте 18 пункта 10 статьи 26 слова:

«, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений» исключить;

2) пункт 10 статьи 26 дополнить подпунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

### ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 30.09.2014 № 90

с. Усть – Ницинское

#### **Об отмене решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 34 «О внесении изменений и дополнений в структуру администрации Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденную решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2013 № 9 «Об утверждении структуры администрации Усть-Ницинского сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

#### **РЕШИЛА:**

1. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 34 «О внесении изменений и дополнений и дополнений в структуру администрации Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденную решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2013 № 9 «Об утверждении структуры администрации Усть-Ницинского сельского поселения» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель А.М. Кость).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

### ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 30.09.2014 № 92

с. Усть – Ницинское

#### **Об отмене решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 10.06.2013 № 282 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть-Ницинского сельского поселения»**

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

#### **РЕШИЛА:**

1. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 10.06.2013 № 282 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог местного значения в границах Усть-Ницинского сельского поселения» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

**ДУМА  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2014 № 39-5

с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы»**

**(с изменениями от 26.03.2014 № 39-1, от 30.04.2014 № 39-2, от 23.05.2014 № 39-3, от 28.08.2014г № 39-4)**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.08.2014 г. № 718-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 133-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 24.09.2014 № 163-4-НПА «О внесении изменений в решение Думы Слободо-Туринского муниципального района от 25.12.2013 № 163-НПА «О бюджете Слободо-Туринского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 №163-1-НПА, от 28.05.2014 №163-2-НПА, от 27.08.2014 №163-3-НПА), обращения Главы Слободо-Туринского муниципального района от 11.09.2014 № 55, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» следующие изменения:

1) в абзац 1 пункта 1 после слов «на 2014 год в сумме» число «40 463,7» заменить числом «40 619,2»;

2) В абзац 1 пункта 2 после слов «на 2014 год в сумме» число «40 475,7» заменить числом «40 631,2».

2. Внести соответствующие изменения в приложения 2,5,7,11 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы».

3. Решение вступает в силу со дня официального подписания и подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Шмелева Е.В.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

**бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 г. № 39-1, от 30.04.2014 г. № 39-2, от 23 мая 2014 № 39-3, от 28.08.2014 г. № 39-4)**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.08.2014 г. № 718-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 133-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 24.09.2014 № 163-4-НПА «О внесении изменений в решение Думы Слободо-Туринского муниципального района от 25.12.2013 № 163-НПА «О бюджете Слободо-Туринского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 №163-1-НПА, от 28.05.2014 №163-2-НПА, от 27.08.2014 №163-3-НПА), внесены следующие изменения:

1. Уменьшена доходная часть бюджета в сумме 94 500 рублей по коду бюджетной классификации:

- 920 2 02 02999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам поселений».

2. Увеличена доходная часть бюджета в сумме 250 000 рублей по коду бюджетной классификации:

- 920 202 04999 10 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений».

3. Уменьшена расходная часть бюджета в сумме 94 500 рублей, по коду бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1734360 «Субсидии на разработку документации по планировке территории», вид расходов 240 «Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 94 500 рублей.

4. Увеличена расходная часть бюджета в сумме 250 000 рублей, по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», 0309 «Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона», целевая статья 1712202 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона», вид расходов 240 «Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 100 000 рублей;

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство», целевая статья 1752303 «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения», вид расходов 240 «Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 150 000 рублей.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

**Пояснительная записка**

**к Решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30 сентября 2014 г. № 39-5 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 г. № 39 «О**



Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 г.

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
00010000000000000000	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>2802</b>
<b>00010100000000000000</b>		<b>1158</b>
	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	1158
<b>18210600000000000000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>1262</b>
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	675
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	675
18210606000000000110	Земельный налог	587
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп1п1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	395
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп2п1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения в границах поселений	192
<b>00010800000000000000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>2</b>
92010804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2
<b>00011100000000000000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>231</b>

90211105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	80
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	103
92011105075100003120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда муниципальных районов, находящихся в казне поселений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	48
<b>00011300000000000000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>140</b>
92011301995100004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50
92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	90
<b>00011400000000000000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>5</b>
90211406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, госсобственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5
<b>00011600000000000000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>4</b>
92011690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	4
<b>00020000000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>37817,2</b>
90120201001100000151		12848
	<b>Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	
<b>00020203000000000151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>192,3</b>
92020203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192,2
92020203024100000151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
<b>00020204000000000151</b>		<b>24788,9</b>
	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	
92020204999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	24788,9
<b>00021900000000000000</b>	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-12</b>

92021905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-12
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>40619,2</b>

Приложение № 5  
К решению Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 30 сентября № 39-5

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год**

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма на 2014 год
1	0100	0000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 537.10
2	0102	0000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	746.00
3	0102	7000000	000	Непрограммные направления деятельности	746.00
4	0102	7002101	000	Глава муниципального образования	746.00
5	0102	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	746.00
6	0103	0000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	350.00
7	0103	7000000	000	Непрограммные направления деятельности	350.00
8	0103	7002001	000	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	350.00
9	0103	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	349.90
10	0103	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.10
11	0104	0000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 268.50
12	0104	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	5 268.50

13	0104	1790000	000	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	5 268.50
14	0104	1792001	000	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 268.50
15	0104	1792001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	4 492.00
16	0104	1792001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776.50
17	0107	0000000	000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0.00
18	0107	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0.00
19	0107	1790000	000	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0.00
20	0107	1792106	000	Прочие обязательства муниципального образования	0.00
21	0107	1792106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.00
22	0113	0000000	000	Другие общегосударственные вопросы	1 172.60
23	0113	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1 172.60
24	0113	1790000	000	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1 172.60
25	0113	1792101	000	Формирование архивных фондов	15.00
26	0113	1792101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.00
27	0113	1792102	000	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно правовых актов	126.00
28	0113	1792102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	126.00
29	0113	1792103	000	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	502.00
30	0113	1792103	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	502.00
31	0113	1792104	000	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	525.00
32	0113	1792104	830	Исполнение судебных актов	525.00
33	0113	1792106	000	Прочие обязательства муниципального образования	4.50
34	0113	1792106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4.50

35	0113	1794110	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0.10
36	0113	1794110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.10
37	0200	0000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	192.20
38	0203	0000000	000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	192.20
39	0203	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	192.20
40	0203	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	192.20
41	0203	1715118	000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192.20
42	0203	1715118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	141.60
43	0203	1715118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.60
44	0300	0000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 103.00
45	0309	0000000	000	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920.00
46	0309	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920.00
47	0309	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920.00
48	0309	1712202	000	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, гражданская оборона	920.00
49	0309	1712202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920.00
50	0310	0000000	000	Обеспечение пожарной безопасности	128.00
51	0310	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	128.00
52	0310	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	128.00
53	0310	1712201	000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	128.00
54	0310	1712201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128.00
55	0314	0000000	000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	55.00

56	0314	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	55.00
57	0314	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	55.00
58	0314	1712203	000	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма	18.00
59	0314	1712203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18.00
60	0314	1712204	000	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	37.00
61	0314	1712204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.00
62	0400	0000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 364.90
63	0405	0000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	0.00
64	0405	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0.00
65	0405	1740000	000	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0.00
66	0405	1742313	000	Сдействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	0.00
67	0405	1742313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.00
68	0406	0000000	000	Водные ресурсы	266.00
69	0406	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	266.00
70	0406	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	266.00
71	0406	1712316	000	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	266.00
72	0406	1712316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266.00
73	0407	0000000	000	Лесное хозяйство	19.73
74	0407	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	19.73

75	0407	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	19.73
76	0407	1752317	000	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	19.73
77	0407	1752317	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19.73
78	0408	0000000	000	Транспорт	138.60
79	0408	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	138.60
80	0408	1720000	000	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	138.60
81	0408	1722414	000	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	138.60
82	0408	1722414	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138.60
83	0409	0000000	000	Дорожное хозяйство	1 697.30
84	0409	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1 697.30
85	0409	1720000	000	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1 697.30
86	0409	1722411	000	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных , инженерных сооружений муниципального значения	1 462.30
87	0409	1722411	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 462.30
88	0409	1722412	000	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	235.00
89	0409	1722412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235.00
90	0412	0000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	1 243.27
91	0412	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1 243.27
92	0412	1720000	000	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1 223.27
93	0412	1722301	000	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	1 223.27
94	0412	1722301	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 223.27
95	0412	1730000	000	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-ницинского сельского поселения"	3.00

96	0412	1732302	000	Осуществление мероприятий по реализации муниципальных программ по использованию и охране земель, утверждение схем территориального планирования поселения	3.00
97	0412	1732302	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3.00
98	0412	1740000	000	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	17.00
99	0412	1742315	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	17.00
100	0412	1742315	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	17.00
101	0412	1742415	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	0.00
102	0412	1742415	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0.00
103	0500	0000000	000	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 494.00
104	0501	0000000	000	Жилищное хозяйство	279.00
105	0501	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	279.00
106	0501	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения" Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	279.00
107	0501	1752301	000	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	224.19
108	0501	1752301	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224.19
109	0501	1752302	000	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	54.81
110	0501	1752302	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.81
111	0502	0000000	000	Коммунальное хозяйство	5 915.00
112	0502	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	5 915.00
113	0502	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения" Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	5 915.00
114	0502	1752303	000	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	1 572.00

115	0502	1752303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 572.00
116	0502	1752307	000	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	43.00
117	0502	1752307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.00
118	0502	1754280	000	Иные межбюджетные трансферты на организацию электро_, тепло_, газо_ и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных районов (городских округов) за топливно энергетические ресурсы в 2014 году	4 300.00
119	0502	1754280	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	4 300.00
120	0503	0000000	000	Благоустройство	2 752.00
121	0503	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	2 752.00
122	0503	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	2 752.00
123	0503	1752304	000	Уличное освещение	1 400.00
124	0503	1752304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400.00
125	0503	1752305	000	Прочие мероприятия по благоустройству	1 352.00
126	0503	1752305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 352.00
127	0505	0000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	548.00
128	0505	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	548.00
129	0505	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	548.00
130	0505	1752306	000	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения	548.00
131	0505	1752306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	548.00
132	0700	0000000	000	ОБРАЗОВАНИЕ	14.00
133	0707	0000000	000	Молодежная политика и оздоровление детей	14.00
134	0707	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	14.00
135	0707	1780000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	14.00

136	0707	1782501	000	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	14.00
137	0707	1782501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.00
138	0800	0000000	000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	18 652.00
139	0801	0000000	000	Культура	18 652.00
140	0801	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	18 652.00
141	0801	1760000	000	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	18 652.00
142	0801	1762601	000	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	16 768.30
143	0801	1762601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 468.00
144	0801	1762601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300.30
145	0801	1762602	000	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	1 883.70
146	0801	1762602	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 747.00
147	0801	1762602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136.70
148	1000	0000000	000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	25.00
149	1006	0000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	25.00
150	1006	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	25.00
151	1006	1770000	000	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	25.00
152	1006	1772901	000	Проведение мероприятий в области социальной политики	25.00
153	1006	1772901	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.00
154	1100	0000000	000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	249.00
155	1101	0000000	000	Физическая культура	249.00
156	1101	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	249.00
157	1101	1780000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	249.00
158	1101	1782801	000	Развитие физической культуры и спорта	249.00
159	1101	1782801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249.00
Всего расходов:					40 631.20

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2014 год**

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма на 2014 год
1	912	0000	0000000	000	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	350.00
2	912	0100	0000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	350.00
3	912	0103	0000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	350.00
4	912	0103	7000000	000	Непрограммные направления деятельности	350.00
5	912	0103	7002001	000	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	350.00
6	912	0103	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	349.90
7	912	0103	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.10
8	918	0000	0000000	000	ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ	0.00
9	918	0100	0000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0.00
10	918	0107	0000000	000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0.00
11	918	0107	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0.00
12	918	0107	1790000	000	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0.00
13	918	0107	1792106	000	Прочие обязательства муниципального образования	0.00
14	918	0107	1792106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.00
15	920	0000	0000000	000	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	40 281.20
16	920	0100	0000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 187.10

17	920	0102	0000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	746.00
18	920	0102	7000000	000	Непрограммные направления деятельности	746.00
19	920	0102	7002101	000	Глава муниципального образования	746.00
20	920	0102	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	746.00
21	920	0104	0000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 268.50
22	920	0104	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	5 268.50
23	920	0104	1790000	000	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	5 268.50
24	920	0104	1792001	000	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	5 268.50
25	920	0104	1792001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	4 492.00
26	920	0104	1792001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776.50
27	920	0113	0000000	000	Другие общегосударственные вопросы	1 172.60
28	920	0113	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1 172.60
29	920	0113	1790000	000	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1 172.60
30	920	0113	1792101	000	Формирование архивных фондов	15.00
31	920	0113	1792101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.00
32	920	0113	1792102	000	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно правовых актов	126.00
33	920	0113	1792102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	126.00
34	920	0113	1792103	000	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	502.00
35	920	0113	1792103	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	502.00
36	920	0113	1792104	000	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	525.00
37	920	0113	1792104	830	Исполнение судебных актов	525.00
38	920	0113	1792106	000	Прочие обязательства муниципального образования	4.50

39	920	0113	1792106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4.50
40	920	0113	1794110	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0.10
41	920	0113	1794110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.10
42	920	0200	0000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	192.20
43	920	0203	0000000	000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	192.20
44	920	0203	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	192.20
45	920	0203	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	192.20
46	920	0203	1715118	000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192.20
47	920	0203	1715118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	141.60
48	920	0203	1715118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.60
49	920	0300	0000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 103.00
50	920	0309	0000000	000	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920.00
51	920	0309	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920.00
52	920	0309	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920.00
53	920	0309	1712202	000	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, гражданская оборона	920.00
54	920	0309	1712202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920.00
55	920	0310	0000000	000	Обеспечение пожарной безопасности	128.00
56	920	0310	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	128.00
57	920	0310	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	128.00
58	920	0310	1712201	000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	128.00
59	920	0310	1712201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128.00
60	920	0314	0000000	000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	55.00

61	920	0314	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	55.00
62	920	0314	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	55.00
63	920	0314	1712203	000	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма	18.00
64	920	0314	1712203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18.00
65	920	0314	1712204	000	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	37.00
66	920	0314	1712204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.00
67	920	0400	0000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 364.90
68	920	0405	0000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	0.00
69	920	0405	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0.00
70	920	0405	1740000	000	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0.00
71	920	0405	1742313	000	Сдействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	0.00
72	920	0405	1742313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0.00
73	920	0406	0000000	000	Водные ресурсы	266.00
74	920	0406	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	266.00
75	920	0406	1710000	000	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	266.00
76	920	0406	1712316	000	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	266.00
77	920	0406	1712316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266.00
78	920	0407	0000000	000	Лесное хозяйство	19.73
79	920	0407	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	19.73
80	920	0407	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения" Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	19.73
81	920	0407	1752317	000	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	19.73

82	920	0407	1752317	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19.73
83	920	0408	0000000	000	Транспорт	138.60
84	920	0408	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	138.60
85	920	0408	1720000	000	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	138.60
86	920	0408	1722414	000	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	138.60
87	920	0408	1722414	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138.60
88	920	0409	0000000	000	Дорожное хозяйство	1 697.30
89	920	0409	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1 697.30
90	920	0409	1720000	000	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1 697.30
91	920	0409	1722411	000	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных , инженерных сооружений муниципального значения	1 462.30
92	920	0409	1722411	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 462.30
93	920	0409	1722412	000	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	235.00
94	920	0409	1722412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235.00
95	920	0412	0000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	1 243.27
96	920	0412	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1 243.27
97	920	0412	1720000	000	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1 223.27
98	920	0412	1722301	000	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	1 223.27
99	920	0412	1722301	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 223.27
100	920	0412	1730000	000	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-ницинского сельского поселения"	3.00
101	920	0412	1732302	000	Осуществление мероприятий по реализации муниципальных программ по использованию и охране земель, утверждение схем территориального планирования поселения	3.00
102	920	0412	1732302	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3.00

103	920	0412	1740000	000	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	17.00
104	920	0412	1742315	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	17.00
105	920	0412	1742315	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	17.00
106	920	0412	1742415	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	0.00
107	920	0412	1742415	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0.00
108	920	0500	0000000	000	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 494.00
109	920	0501	0000000	000	Жилищное хозяйство	279.00
110	920	0501	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	279.00
111	920	0501	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения" Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	279.00
112	920	0501	1752301	000	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	224.19
113	920	0501	1752301	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224.19
114	920	0501	1752302	000	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	54.81
115	920	0501	1752302	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.81
116	920	0502	0000000	000	Коммунальное хозяйство	5 915.00
117	920	0502	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	5 915.00
118	920	0502	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения" Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	5 915.00
119	920	0502	1752303	000	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	1 572.00
120	920	0502	1752303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 572.00
121	920	0502	1752307	000	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	43.00
122	920	0502	1752307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.00

123	920	0502	1754280	000	Иные межбюджетные трансферты на организацию электро_, тепло_, газо_ и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных районов (городских округов) за топливно энергетические ресурсы в 2014 году	4 300.00
124	920	0502	1754280	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	4 300.00
125	920	0503	0000000	000	Благоустройство	2 752.00
126	920	0503	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	2 752.00
127	920	0503	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	2 752.00
128	920	0503	1752304	000	Уличное освещение	1 400.00
129	920	0503	1752304	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400.00
130	920	0503	1752305	000	Прочие мероприятия по благоустройству	1 352.00
131	920	0503	1752305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 352.00
132	920	0505	0000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	548.00
133	920	0505	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	548.00
134	920	0505	1750000	000	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	548.00
135	920	0505	1752306	000	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения	548.00
136	920	0505	1752306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	548.00
137	920	0700	0000000	000	ОБРАЗОВАНИЕ	14.00
138	920	0707	0000000	000	Молодежная политика и оздоровление детей	14.00
139	920	0707	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	14.00
140	920	0707	1780000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	14.00
141	920	0707	1782501	000	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	14.00
142	920	0707	1782501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.00
143	920	0800	0000000	000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	18 652.00
144	920	0801	0000000	000	Культура	18 652.00

145	920	0801	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	18 652.00
146	920	0801	1760000	000	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	18 652.00
147	920	0801	1762601	000	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	16 768.30
148	920	0801	1762601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 468.00
149	920	0801	1762601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300.30
150	920	0801	1762602	000	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	1 883.70
151	920	0801	1762602	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 747.00
152	920	0801	1762602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136.70
153	920	1000	0000000	000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	25.00
154	920	1006	0000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	25.00
155	920	1006	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	25.00
156	920	1006	1770000	000	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	25.00
157	920	1006	1772901	000	Проведение мероприятий в области социальной политики	25.00
158	920	1006	1772901	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.00
159	920	1100	0000000	000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	249.00
160	920	1101	0000000	000	Физическая культура	249.00
161	920	1101	1700000	000	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	249.00
162	920	1101	1780000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	249.00
163	920	1101	1782801	000	Развитие физической культуры и спорта	249.00
164	920	1101	1782801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249.00
Всего расходов:						40 631.20

Свод источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 02 00 00 00 0000 000</b>	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом сельского поселения	920 01 02 00 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 03 01 00 00 0000 000</b>	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>920 01 05 00 00 00 0000 000</b>	12,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	920 01 05 02 01 10 0000 510	-43 009,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	920 01 05 02 01 10 0000 610	43 021,2
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов</b>	<b>920 01 06 00 00 00 0000 000</b>	0
<b>Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 06 04 01 00 0000 000</b>	-2 390

Исполнение гарантий сельского поселения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	-2 390
<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>920 01 06 05 00 00 0000 000</b>	<b>2 390</b>
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 10 0000 600	0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета сельского поселения	920 01 06 05 01 10 0000 640	2 390
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 10 0000 500	0
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджета сельского поселения в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0
<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>X</b>	<b>12, 0</b>

## Раздел II, Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2014 № 264

с. Усть – Ницинское

#### ***Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Усть – Ницинского сельского поселения***

В соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, в целях, направленных на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 1).
2. Создать постоянно действующую комиссию по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
3. Утвердить состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Усть – Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

Приложение № 1 к постановлению администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 04.09.2014 № 264

#### ***Порядок осуществления***

#### ***внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Усть – Ницинского сельского поселения***

##### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля разработан в соответствии с законодательством РФ и Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля. В настоящем положении определены понятие, цели и задачи, принципы, способ организации и обеспечения внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Усть – Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

##### **1.1 Понятие внутреннего финансового контроля**

Внутренний финансовый контроль – это непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в Администрации и направленных на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

Внутренний финансовый контроль способствует:

- осуществлению деятельности Администрации наиболее эффективным и результативным путем;
- обеспечению реализации стратегии и тактики руководства Администрации;

– формирование своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Администрации, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- соблюдение законодательства регулирующего порядок осуществления финансово- хозяйственной деятельности;
- точность и полноту составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя Администрации;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Администрации;
- сохранность финансовых и нефинансовых Активов Администрации;
- повышение эффективности использования средств бюджета.

Внутренний контроль в Администрации основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;
- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

##### **1.2. Объекты внутреннего финансового контроля**

Объектами внутреннего финансового контроля являются подлежащие проверке:

- сметные (плановые) документы (планы, сметы, нормы расходов, расчеты плановой (нормативной) себестоимости);
- договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);
- входящие и выходящие первичные документы;
- документы, определяющие организацию ведения учета, составления и представления отчетности (учетная политика, разнообразные локальные акты Администрации);
- бюджетный учет (полнота отражения и точность данных, соблюдение норм действующего законодательства);
- бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность;
- имущество Администрации (наличие, сохранность, ремонт и содержание);
- активы и обязательства Администрации (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности);
- трудовые отношения с работниками (соблюдение норм трудового законодательства);
- компьютерные технологии и программное обеспечение.
- иное.

##### **1.3. Субъекты внутреннего финансового контроля**

Субъектами внутреннего финансового контроля являются лица, осуществляющие процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля:

- специалисты Администрации в соответствии со своими обязанностями;
- глава Усть – Ницинского сельского поселения и (или) его заместитель.

Субъекты внутреннего финансового контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля.

Субъекты внутреннего финансового контроля, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на руководителя Администрации.

## 2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Для организации внутреннего финансового контроля необходимо создать:

- комиссию по внутреннему финансовому контролю.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- обеспечение руководителя достоверной информацией и совершенствование деятельности Администрации по результатам контроля;
- установление соответствия финансовых операций и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- увеличение эффективности расходования средств;
- меры по устранению выявляемых в процессе внутреннего контроля недостатков, контроль за их устранением.

2.3. Основными функциями являются:

- осуществление финансового контроля путем проведения проверок;
- проведение экспертизы заключаемых учреждением хозяйственных договоров и контрактов на предмет их соответствия требованиям законодательства;
- консультирование по вопросам финансового, налогового, бухгалтерского и иного законодательства;
- оказание помощи руководству в разработке технических заданий, плана ФХД, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.4. Права и обязанности комиссии по внутреннему финансовому контролю.

Права:

- получать все документы Администрации;
- получать устные и письменные объяснения от должностных и ответственных лиц Администрации по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего контроля;
- привлекать соответствующих специалистов для осуществления контроля.

Обязанности:

- соблюдать при осуществлении финансового контроля требования положения о комиссии внутреннего контроля и иных актов законодательства;
- составлять акты и отчеты в соответствии с установленными требованиями;
- проверять достоверность показателей финансовой и статистической отчетности;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении финансового контроля;
- наличие нарушений отражать в актах, доводить до руководства, предлагать меры по искоренению нарушений;
- следить за сохранностью имущества.

2.5 Этапы, компоненты внутреннего финансового контроля.

Основные этапы внутреннего финансового контроля:

- наблюдение за работой Администрации и проверка работы;
- выявление допущенных отклонений и нарушений;
- принятие мер по предупреждению и устранению нарушений.

Система внутреннего финансового контроля Администрации включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда - это сама система внутреннего финансового контроля;
- оценка рисков – анализ рисков и ошибок;
- деятельность по контролю - постановка процедур контроля, документооборота;
- деятельность по информированности всех субъектов финансового контроля регламентация всех процедур контроля;
- мониторинг системы внутреннего контроля – оценка качества работы внутреннего финансового контроля.

2.6 Формы внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль в Администрации осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль - это комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Предварительный контроль осуществляют:
  - кадровая служба в части заполнения табеля, соответствия данных;
  - специалист по учету и отчетности в части документации.
- текущий контроль - это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования

целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистом по учету и отчетности.

Ответственные лица за текущий контроль:

- заместитель главы администрации, ведущий специалист по экономическим вопросам, специалист по учету и отчетности в части правильности заполнения кассовых документов, отражения первичных документов на счетах бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности и т.д.

Мероприятия, проводимые в целях текущего контроля:

- анализ соответствия кассовых расходов фактически производимым расходам;
- сверка расчетов с распорядителями средств субсидий, лимитов;
- сверка расчетов по налогам с ФНС;
- обработка и контроль оформляемых документов;
- инвентаризация нефинансовых Активов;
- ревизия финансовых Активов;
- инвентаризация расчетов с поставщиками, подрядчиками заказчиками;
- проверка расчетов по оплате труда, гарантиям, компенсациям, вычетам.

Отдельные процедуры и мероприятия разрабатываются Комиссией по внутреннему финансовому контролю и систематически осуществляются должностными лицами (специалистами) Администрации.

- последующий контроль, проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

Осуществляется:

- путем анализа и проверки бухгалтерской документации;
- путем проверки любой отчетности;
- проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур;
- проверки номенклатуры полученных и оплаченных услуг, работ, товаров.

Для проведения последующего контроля распоряжением администрации может быть создана Комиссия по внутреннему контролю.

Последующий контроль осуществляется путем проведения Комиссией внутреннему финансовому контролю проверок:

- плановых;
- внеплановых.

Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой распоряжением Администрации, а также перед составлением бухгалтерской отчетности (приложение № 1).

Основными объектами плановой проверки являются:

- своевременность и целесообразности проведения процедур размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд и предпринимательской деятельности;
- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация:

- о возможных нарушениях и злоупотреблениях;
- о нарушениях, выявленных в ходе планового контроля, которые не устранены должностными лицами;
- о нарушениях законодательства.

Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.7. Результаты проведения внутреннего финансового контроля.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы сельского поселения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок.

После проведения плановой (внеплановой) проверки Комиссия по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется главе сельского поселения для утверждения.

Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют Комиссии по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки.

Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения.

В рамках указанных полномочий Комиссия по внутреннему контролю представляет главе сельского поселения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно со специалистом по учету и отчетности предложения по их совершенствованию.

Результаты контрольных мероприятий отражаются в таблице 5 Пояснительной записки (ф. 0503760).

### 3. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются главой сельского поселения.

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Приложение № 2 к постановлению администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 04.09.2014 № 264

#### **Состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Усть – Ницинского сельского поселения**

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Баранова С.В. – ведущий специалист по экономическим вопросам администрации Усть – Ницинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Шарова Г.А. - специалист I кат. по учету и отчетности администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Дорошенко С.А. - специалист I кат. по вопросам строительства, землепользования, имущественным отношениям администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Приложение № 3 к постановлению администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 04.09.2014 № 264

#### **Положение о комиссии по внутреннему финансовому контролю**

##### 1. Основные задачи и полномочия Комиссии.

Основные задачи:

- следить за соблюдением законодательства регулирующего порядок осуществления финансово- хозяйственной деятельности;
- обеспечить точность и полноту составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- обеспечить своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращать ошибки и искажения;
- требовать исполнения распоряжений Администрации;
- следить за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности Администрации;
- обеспечить сохранность финансовых и нефинансовых активов Администрации;
- повышать эффективность использования средств.

2. Полномочия Председателя Комиссии по внутреннему финансовому контролю:

- распределение обязанностей между членами (специалистами);
- проведение заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции.

Полномочия комиссии:

- запрашивать необходимые документы и сведения;
- получать от специалистов объяснения;
- привлекать специалистов Администрации к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.

3. Комиссией по внутреннему финансовому контролю до начала текущего года разрабатывается План контрольных мероприятий на

текущий год (в т.ч. процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля) (приложение № 1 к положению).

Перечень отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля (приложение № 2) доводится Комиссией по внутреннему финансовому контролю до ответственных должностных лиц (специалистов) Администрации.

4. Для каждой процедуры (мероприятия) указываются:

- форма внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий);
- описание процедуры (мероприятия);
- задачи процедуры (мероприятия);
- ответственные лица.

5. Плановые проверки проводятся Комиссией по внутреннему финансовому контролю в соответствии с утвержденным главой сельского поселения Планом контрольных мероприятий на текущий год, в котором для каждой плановой проверки указывается:

- тематика и объекты проведения плановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения плановой проверки (приложение № 2).

6. Внеплановые проверки осуществляются по вопросам, в отношении которых есть информация или достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных и действий.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы сельского поселения, в котором указаны:

- тематика и объекты проведения внеплановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения внеплановой проверки.

8. По результатам любой проверки составляется акт (приложение № 3).

9. Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

- отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- плановых и внеплановых проверок;
- внешних контрольных мероприятий.

10. При этом члены комиссии будут нести ответственность за:

- искажение результатов проведенных ими проверок;
- несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;
- обеспечение сохранности и возврата полученных документов.

11. По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, Комиссия по внутреннему финансовому контролю информирует главу сельского поселения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

12. Ежегодно Комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет главе сельского поселения отчет о проделанной работе, который включает в себя сведения:

- о результатах отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- о результатах выполнения плановых и внеплановых проверок;
- о результатах внешних контрольных мероприятий;
- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- об эффективности внутреннего финансового контроля.

Приложение № 1  
к Положению  
о комиссии по внутреннему  
финансовому контролю

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### **План контрольных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности Администрации Усть – Ницинского сельского поселения, на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

№ п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
-----	-----------------	------------------------------------	------

1	Документы	-проверка регистрационных документов; -наличие и регистрация изменений в учредительных документах; -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки; -соответствие деятельности администрации нормативным правовым актам	
2	Соблюдение Учетной политики	-полнота и правильность отражения в распоряжении элементов учетной политики; -практическое применение распоряжения об учетной политике; -проверка соблюдения графика документооборота.	
3	Постановка и организация бухгалтерского учета	-правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности; -оценка численности и уровня образования учетных работников; -оценка степени компьютеризации учета; -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей; -оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета; -наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д.; -наличие штатного расписания, распоряжений администрации по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда;	
4	Ведение бухгалтерского учета	-проверка правильности оформления документов; -проверка правильного и своевременного отражения операций в бухгалтерском учете по субсидиям (бюджетной деятельности); -проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике Администрации; -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету; -проверка правильности расстановки кодов ОККОФ; -проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете; -проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ; -проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах	
5	Целевое использование средств	- проверка применения КОСГУ и целевого использования средств; - анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей; -выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (лимитов бюджетных обязательств) и сметы доходов и расходов приносящей доход деятельности Администрации; -выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг; -соблюдение принципов ведомственного управления; -соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности; -соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий. -законность использования средств; -целесообразность муниципальных контрактов и другие договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, предусматривающие расходование средств.	

6	Налоги и сборы	- проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов; - проверка правильности определения налоговой базы; - проверка правильности определения налоговых ставок; - проверка правильности применения налоговых вычетов; - проверка правильности применения льгот; - проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей; - проверка правильности составления налоговой отчетности;	
7	Состояние активов и обязательств	-наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности; -проведение и результаты инвентаризаций; -проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропавшим, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.; -проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат; -проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь; -проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; - проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям.	
8	Финансовый результат	-проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов по основной и приносящей доход деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов.	
9	Бухгалтерская и статистическая отчетность	-проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета; -проверка правильности оценки статей отчетности; -проверка на согласованность показателей форм отчетности; -выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; -проверка статистической отчетности.	

Приложение № 2  
к Положению  
о комиссии по внутреннему  
финансовому контролю

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**План проведения плановых внутренних проверок и контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности Администрации Усть – Ницинского сельского поселения на 20\_\_ год**

№ п/п	Тематика и объекты проведения	Перечень процедур и мероприятий	Время проведения
1			
2			

3			
4			
5			

09.09.2014 № 279 с. Усть – Ницинское

**Об открытии отопительного сезона на территории  
Усть – Ницинского сельского поселения**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению  
о комиссии по внутреннему  
финансовому контролю

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Акт проверки**

- Сроки проведения проверки \_\_\_\_\_;
- Состав комиссии \_\_\_\_\_;
- Проверяемый период \_\_\_\_\_;
- Характеристика и состояние объектов проверки \_\_\_\_\_;
- Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки \_\_\_\_\_;
- Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения \_\_\_\_\_;
- Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий \_\_\_\_\_;
- Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) \_\_\_\_\_;
- Меры, предпринятые к нарушителям \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2014 № 265 с. Усть – Ницинское

*Об организации работы «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения*

В целях решения вопросов населения сельского поселения связанных с запуском отопления

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Организовать работу «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения.
- Утвердить номер телефона «Горячей линии» по вопросам отопления – 27-845, ответственный – заместитель главы администрации Волохина Н.Г.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Усть – Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации проведения работ по пуску тепла, а также устранения выявленных недостатков до наступления отрицательных температур наружного воздуха

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Отопительный сезон на территории Усть – Ницинского сельского поселения начать с 15 сентября текущего года.
- МУП «Жилкомсервис» произвести 13 – 14 сентября текущего года пробные топки в с. Усть – Ницинское и с. Краснослободское, а с 15 сентября текущего года пуск тепла.
- Опубликовать данное постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть - Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2014 № 290 с. Усть – Ницинское

*Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности администрации Усть – Ницинского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2003 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 1187-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить перечень общедоступной информации о деятельности администрации Усть – Ницинского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (прилагается).
- Ведущему специалисту администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Лукиной Т.Н.) обеспечить размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в приложении к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение к постановлению  
администрации Усть – Ницинского  
сельского поселения  
от 23.09.2014 № 290

*Перечень общедоступной информации  
о деятельности администрации Усть – Ницинского сельского  
поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» в форме открытых данных*

№	Информация	Периодичность	Ответственный за
---	------------	---------------	------------------

п/п		размещения и сроки обновления	предоставление информации
1	Наименование органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения	По мере необходимости	Ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения
2	Наименование учреждений культуры Усть – Ницинского сельского поселения	По мере необходимости	Директор муниципального казенного учреждения культуры «Усть – Ницинский КДЦ» Усть – Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2014 № 295 с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Положения о порядке осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории Усть – Ницинского сельского  
поселения***

В целях реализации полномочий Администрации Усть – Ницинского сельского поселения по осуществлению муниципального земельного контроля, повышения эффективности деятельности в сфере муниципального земельного контроля, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 25.09.2014 № 295

***Положение  
о порядке осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Усть – Ницинского сельского поселения***

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689 "О государственном земельном надзоре", Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Уставом Усть – Ницинского сельского поселения и определяет задачи и порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами земель на территории Усть – Ницинского сельского поселения.

1.2. Осуществление муниципального земельного контроля возложено на Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения (далее - орган муниципального земельного контроля).

Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации Усть – Ницинского сельского поселения (далее - должностные лица), на которых возложены эти функции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории Усть – Ницинского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований к использованию земель, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами (далее - требования);

2) мероприятия по муниципальному земельному контролю - действия должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по обследованию используемых указанными лицами земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений;

3) проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица мероприятий по муниципальному земельному контролю;

4) объекты муниципального земельного контроля - земли и земельные участки на территории Усть – Ницинского сельского поселения, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля, формы, периодичность проведения проверок, порядок оформления их результатов, действия должностных лиц в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения".

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении их деятельности и реализации своих прав на землю.

По результатам проверки должностными лицами составляется акт.

В случае выявления нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, и требований при использовании ими земельных участков должностные лица уполномоченного органа выдают указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

1.6. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в соответствии с настоящим Положением по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

**Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ  
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

2.1. При осуществлении хозяйственной и иной деятельности правообладатели (землепользователи, землевладельцы, собственники) земельных участков обязаны:

1) использовать земельные участки в соответствии с видом

разрешенного использования и целевым назначением, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) своевременно осваивать земельные участки;

3) своевременно освобождать земельные участки, право на которые прекращено.

2.2. Правообладатели земельных участков не вправе допускать действий, приводящих к самовольному занятию земель и земельных участков.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, не вправе использовать в своих целях какие-либо земельные участки до оформления правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов или документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Правообладатели земельных участков и лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, не должны допускать со своей стороны действий (а правообладатели - и бездействия), приводящих к захламлению и загрязнению земель.

### Глава 3. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение эффективного использования земель на территории Усть – Ницинского сельского поселения;

- контроль за использованием земель на основании и в соответствии с оформленными правоустанавливающими документами (документами на осуществление хозяйственной и иной деятельности);

- контроль за использованием земельных участков по целевому назначению и в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

- контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены действующими нормативными правовыми актами;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за своевременным исполнением обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- контроль за выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от захламления, загрязнения и других негативных (вредных) воздействий, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- контроль за соблюдением публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления;

- предупреждение нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, и требований в области земельных отношений;

- принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К полномочиям должностных лиц уполномоченного органа относятся:

1) составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях Свердловской области";

2) взаимодействие с органами и должностными лицами, осуществляющими государственный земельный надзор, органами государственной власти различных уровней, правоохранительными и иными органами.

### Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

1) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля, в том числе земельные участки, занятые специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельный кадастровый учет, налоговых и иных органов;

3) по результатам проверок составлять акты;

4) направлять в уполномоченные органы государственной власти

материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

5) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписания об устранении нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением, с указанием сроков их устранения;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена в Законе Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях Свердловской области", в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

4.2. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых проводится проверка;

2) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Усть – Ницинского сельского поселения о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Усть – Ницинского сельского поселения и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять при проведении проверки руководителю, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и административным регламентом;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а от физического лица - не предусмотрено административным регламентом;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченного представителя знакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014 № 296 с. Усть – Ницинское

#### **Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть – Ницинского сельского поселения**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
от 25.09.2014 г. № 296

#### **Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть – Ницинского сельского поселения**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть – Ницинского сельского поселения администрацией Усть – Ницинского сельского поселения (далее – орган муниципального жилищного контроля).

1.2. Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля, полномочия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований.

1.3. В рамках муниципального жилищного контроля в соответствии с настоящим Положением администрация сельского поселения осуществляет деятельность по организации и проведению на территории Усть – Ницинского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами

Усть – Ницинского сельского поселения (далее – обязательные требования).

1.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом регионального государственного жилищного надзора в порядке, установленном законом Свердловской области.

1.5. Муниципальный жилищный контроль не осуществляется в отношении лиц, получивших лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

##### Цели и задачи муниципального жилищного контроля

2.1. Основными целями муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

##### 3. Принципы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Основными принципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц;

4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и обязанностях органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц;

6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами, уполномоченными на осуществление жилищного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) ответственность органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц за нарушение требований действующего законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля;

8) недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по жилищному контролю;

9) финансирование за счет средств бюджета Усть – Ницинского сельского поселения проводимых органом муниципального жилищного контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю.

##### 4. Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами.

4.2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением и иными

муниципальными правовыми актами, регулиующими жилищные правоотношения.

4.3. Муниципальные жилищные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами органа регионального государственного жилищного надзора Свердловской области.

## **5. Права муниципальных жилищных инспекторов**

5.1. Муниципальные жилищные инспекторы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы сельского поселения (заместителя главы администрации сельского поселения) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

5.2. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья,

жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **6. Обязанности муниципальных жилищных инспекторов**

6.1. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля, заместителя руководителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля, заместителя руководителя и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **7. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля**

7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.2. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований.

7.3. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального жилищного надзора:

1) плановая – осуществляется по основаниям и в порядке, установленным частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным частями 4.2, 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

7.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в частях 4.2, 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

## **8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю**

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

8.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Слободы – Туринского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Слободы – Туринского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.5. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведения проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если рассмотрение

вопроса о привлечении указанных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за указанные нарушения или принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы проверки в орган регионального государственного жилищного надзора в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

8.6. В случае, если указанные нарушения содержат признаки уголовных преступлений, должностные лица органа муниципального жилищного контроля направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

## **9. Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю**

9.1. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которого действуют муниципальные жилищные инспекторы;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

## **10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю**

10.1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить

присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

#### **11. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль**

11.1. Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных жилищных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля муниципального образования обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2014 № 297 с. Усть – Ницинское

#### ***Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Усть – Ницинского сельского поселения***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
от 25.09.2014 г. № 297

#### ***Положение***

#### ***о муниципальном контроле за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Усть – Ницинского сельского поселения***

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории сельского поселения.

1.2. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции - деятельность администрации Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченной на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

1.3. Объектами муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, расположенные на территории Усть – Ницинского сельского поселения, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции.

1.4. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется администрацией Усть – Ницинского сельского поселения в лице уполномоченного специалиста.

1.5. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Целью муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных в соответствии с законодательством о розничной продаже алкогольной продукции.

3. Формы осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

3.1. Проведение муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки юридических лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащего согласованию с органами прокуратуры в порядке, определенном ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и утвержденного администрацией Усть – Ницинского сельского поселения.

Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица;

2) истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;

3) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки юридического лица.

3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, места фактического осуществления их деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию сельского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 п. 3.5 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах а и б подпункта 2 п. 3.5 настоящего Положения после согласования с прокуратурой Слободо – Туринского района в порядке, определенном ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Усть – Ницинского сельского поселения о проведении проверки.

3.10. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения законодательства в соответствии с требованиями, установленными частью 2 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностным лицом администрации Усть – Ницинского сельского поселения, проводящим проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, выдается предписание юридическому лицу о

прекращении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

В предписании указываются: фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание, конкретизированное требование (перечень требований), которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений, либо обеспечения соблюдения обязательных требований, ссылки на нормативные акты, нормы которых нарушены либо могут быть нарушены, срок устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению возможных нарушений обязательных требований и дату выдачи предписания.

Предписание вручается под роспись законному представителю юридического лица, либо его законному представителю. При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая запись, в этом случае предписание направляется адресату почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, выдает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае обнаружения в результате проверки нарушения обязательных требований, содержащего состав административного правонарушения, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены составлять протоколы о соответствующем административном правонарушении, в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Усть – Ницинского сельского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Усть – Ницинского сельского поселения.

3.13. В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации Усть – Ницинского сельского поселения, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Вред, причиненный юридическим лицам вследствие действий (бездействия) должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Усть – Ницинского сельского поселения.

Вред, причиненный юридическим лицам, правомерными действиями должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Полномочия должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции

4.1. Должностные лица администрации Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Усть – Ницинского сельского поселения о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых помещений, зданий, сооружений, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

3) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Должностные лица администрации Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Усть – Ницинского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации Усть – Ницинского сельского поселения и в случае, предусмотренном абзацем 1 п. 3.8 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ознакомить их с положением, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.3. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица администрации Усть – Ницинского сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать юридическому лицу, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.4. При осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции должностные лица администрации Усть – Ницинского сельского поселения несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением порядке ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.5. Должностные лица администрации Усть – Ницинского сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

4.6. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, её должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения осуществляет контроль за исполнением её должностными лицами служебных обязанностей, ведёт учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение

десяти дней со дня принятия таких мер, администрация сельского поселения обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.7. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц администрации Усть – Ницинского сельского поселения при осуществлении ими муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2014 № 298 с. Усть – Ницинское

***О внесении изменений в Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением главы Усть – Ницинского сельского поселения от 02.06.2010 г. № 74***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением главы Усть – Ницинского сельского поселения от 02.06.2010 г. № 74 следующие изменения:

1.1 в пункте 1.3 статьи 1 слова «от 14 июня 1995 года № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» заменить словами «от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

## **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2014 № 299 с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Плана мероприятий по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть – Ницинском сельском поселении на 2014 год***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть – Ницинском сельском поселении на 2014 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

**План мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2014 год**

№ п / п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Источник финансирования	Объем расходов		Исполнитель	Результаты и социально-экономические последствия реализации мероприятий
				выдано, тыс. руб.	планируется, тыс. руб.		
1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
1	Оказание финансовой поддержки фонду поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит», на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: - на обеспечение деятельности и содействие устойчивому развитию организаций инфраструктуры в целях предоставления бесплатных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства ; - за оказание консультационных услуг, предоставленных	2014	местный бюджет	17,0		фонд поддержки малого предпринимательства муниципалитетского образования «город Ирбит»	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению оборота малых предприятий, увеличению объема налоговых платежей в местный бюджет, увеличению объема инвестиций в малый бизнес, снижению безработицы, повышению самозанятости населения, повышению темпа развития, доли малого бизнеса в экономике сельского поселения.

	субъектам малого и среднего предпринимательства ; - на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - на оказание информационной и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ; -на содействие в развитии малых ферм хозяйствования в сфере агропромышленного комплекса; - на проведение исследования состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого бизнеса в сельском поселении.							
2	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
2	Совершенствование условий оплаты за использование муниципального имущества, земельных участков						Администрация	Совершенствование условий хозяйственной деятельности и МСП
2	Ведение и публикация реестра нежилых помещений, временно не занятых			2014			Администрация	Повышение информированности предпринимателей о возможности ведения деятельности

	предполагаемых к сдаче в аренду или приватизации						
3	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
3	Проведение информационных часов с участием граждан, желающих организовать собственное дело с предоставлением раздаточного материала	по мере необходимости	-			фонд поддержки малого предприятия муниципальной образований «город Ирбит»	формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2014 № 305 с. Усть – Ницинское

***О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора***

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в целях формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, указанных в приложении в настоящему постановлению собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ФЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

2. Аксенову А.Б., специалисту I кат. по социальным вопросам администрации Усть – Ницинского сельского поселения направить заверенную администрацией Усть – Ницинского сельского поселения копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня после принятия настоящего постановления.

3. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 29.09.2014 № 300 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение к постановлению администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 07.10.2014 № 305

**ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, которые формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	село Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, дом 27
2	село Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, дом 19
3	село Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, дом 24
4	село Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, дом 26
5	село Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, дом 22
6	село Краснослободское, ул. Полякова, дом 2
7	село Краснослободское, ул. Ленина, дом 37
8	село Краснослободское, ул. Ленина, дом 34

**Раздел III Официальные документы и материалы, в том числе информационного характера**

**Информация**

**О результатах проведения публичного слушания о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

Дата проведения: 02 октября 2014 года

Место проведения: зал заседания администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Время проведения: с 13.00 час. до 14.00 час.

Председательствующий: Судакова К.Г. - глава Усть - Ницинского сельского поселения;

Секретарь: Теплоухова И.И. - специалист 1 категории Думы Усть - Ницинского сельского поселения.

Присутствует: 15 человек

**Повестка дня:**

1. Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения». Докладчик – К.Г. Судакова, Глава Усть-Ницинского сельского поселения.

1. СЛУШАЛИ: Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

Судакова К.Г. На сегодняшнем заседании комиссии нужно обобщить те изменения в Устав, которые поступили к уже опубликованным изменениям. Поступали ли к вам, члены комиссии, обращения по изменениям в Устав Усть-Ницинского сельского поселения?  
Все: Обращений не поступало.

Заслушав и обсудив на публичном слушании изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать вынести настоящее Решение о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий

К.Г. Судакова

Секретарь

И.И. Теплоухова

**Решение**

от 02.10.2014 г.

с. Усть - Ницинское

**О результатах публичного слушания о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

Заслушав и обсудив на публичном слушании изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичного слушания решили:

1. Рекомендовать вынести настоящее Решение о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения на рассмотрение в Думу Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

**Информационный вестник  
Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 7(7) 8 октября 2014 года

Год основания издания – 2014.

**Соучредители:** Дума Усть – Ницинского сельского поселения,  
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и  
Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:**  
623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,  
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Дата подписания номера в печать:** 08.10.2014 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А3 10 листов.

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж: 50**

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация  
Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская  
область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул.  
Шанаурина, 34.

**Состав редакционного совета:** Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,  
Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

**Распространяется бесплатно**

